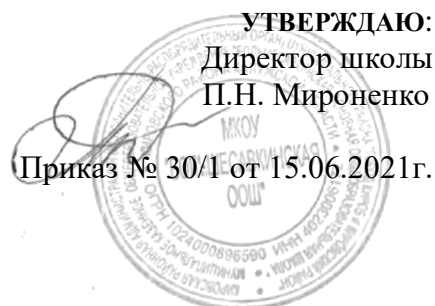


**ПРИНЯТО**  
на заседании  
пед. совета  
Протокол № 8 от 15.06.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор школы  
П.Н. Мироненко  
Приказ № 30/1 от 15.06.2021г.



## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (статья 58 «Промежуточная аттестация обучающихся»; статья 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения») (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 № 145-ФЗ. от 06.04.2015 № 68-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.12.2015 №1576) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 №1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении Федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2005 № 03-126 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»;

- Основные образовательными программами по уровням образования и Уставом МКОУ «Большесавкинская ООШ».

Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года освоения основных образовательных программ начального, основного общего образования.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценивание учебных достижений обучающихся в части соответствия уровня достижений планируемым результатам, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной

деятельности в соответствии с основной образовательной программой школы (по уровням общего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся - это контроль соответствия уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных основной образовательной программой школы (далее ООП), планируемым результатам освоения ООП. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить изменения и (или) дополнения, утверждается приказом директором школы.

## **1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков, способов деятельности;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;
- получения объективной информации об уровне освоения ООП, своевременного выявления недостатков и пробелов в знаниях и формируемых учебных действиях обучающихся;
- создания условий для установления обратной связи с учащимся и его родителями (законными представителями) в целях объединения усилий в реализации потенциала ребенка;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализатепа, качества, особенностей освоения изучаемого материала.
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

1.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся, поурочный контроль и контроль по темам определяются педагогами самостоятельно и отражаются в учебном плане на каждый год изучения дисциплины на основании Основной образовательной программы общего образования школы (по уровням), с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса.

1.3. Текущий учет успеваемости обучающихся в школе проводится: поурочно, по темам; по учебным четвертям и (или) полугодиям; в следующих формах:

- *формы письменной проверки:* домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- *формы устной проверки:* устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.
- *формы комбинированной проверки предполагают сочетание письменных и устных проверок:* диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), комплексная проверочная работа на межпредметной основе; защита проектов.

1.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

*К устным контрольным работам относятся:* выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

*К письменным контрольным работам относятся:* диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) учебно-научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

*К практическим контрольным работам относятся:* постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; защита проекта.

1.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Текущий учет успеваемости обучающихся в школе проводится:

- ✓ поурочно, по темам;
- ✓ по учебным четвертям;

в следующих формах:

- *формы письменной проверки:*

домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

*формы устной проверки:*

устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.

*формы комбинированной проверки предполагают сочетание письменных и устных проверок:*

диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая). комплексная проверочная работа на межпредметной основе; защита проектов

Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

1.6. *К устным контрольным работам относятся:* выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

1.7. *К письменным контрольным работам относятся:* диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) учебно-научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство

вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

1.8. К *практическим контрольным работам* относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; защита проекта.

1.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

1.10. Способами фиксации уровня образовательного результатов являются:

- уровневое оценивание (предметных результатов - отметочное по 5-балльной шкале; метапредметных результатов – на основе уровневой шкалы «низкий – пониженный – базовый – повышенный - высокий», соответствующей отметкам «2» - «3» - «4» - «5»)

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);

самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);

рейтингование - фиксация места, занятого во внутришкольном творческом конкурсе, олимпиаде/спартакиаде, марафоне учебных проектов и др.;

рейтингование результатов различных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

1.11. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Учащимся, временно обучающимся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

1.12. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

1.13. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

1.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов, может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более трех контрольных работ; для обучающихся 9 класса — не более четырех контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

## **2. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть**

2.1. Отметка обучающимся за четверть 2- 9 классы выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, письменных работ и устных ответов обучающихся. Отметка за четверть не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных работ, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.2. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном (электронном) журнале должна быть не менее трех в четверти.

2.3. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть не аттестуется. В классный (электронный) журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию ОО о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по 5- балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал, по возможности, к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

2.6. При наличии неудовлетворительных оценок текущего контроля успеваемости педагогический работник должен проводить дополнительную работу с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

## **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-9 классов, осваивающие основные образовательные программы во всех формах обучения, в том числе учащиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем по предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана в конце учебного года.

Промежуточную аттестацию учащихся по соответствующему учебному предмету проводит учитель-предметник с возможным присутствием члена администрации ОО, руководителя ШМО, ассистента из числа учителей.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

- *письменная проверка* – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, диагностические, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- *устная проверка* – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- *комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок. Образовательной программой Организации предусмотрены годовые положительные отметки, проект и зачёт как формы промежуточной аттестации.

#### **Формы проведения аттестации:**

- в 2-3 классах: контрольная работа по русскому языку, контрольная работа по математике, комплексная контрольная работа по литературному чтению на выявление базовых читательских умений учащихся; по остальным предметам учебного плана формой промежуточной аттестации является положительная годовая отметка, выставленная как среднее арифметическое по правилам математического округления четвертных отметок;
  - в 4-ом классе: всероссийская проверочная работа по русскому языку, всероссийская проверочная работа по математике и всероссийская проверочная работа по окружающему миру; по остальным предметам учебного плана формой промежуточной аттестации является положительная годовая отметка, выставленная как среднее арифметическое по правилам математического округления четвертных отметок;
  - в 5-8 классах: всероссийская проверочная работа по русскому языку, всероссийская проверочная работа по математике. По остальным предметам учебного плана формой промежуточной аттестации является положительная годовая отметка, выставленная как среднее арифметическое по правилам математического округления четвертных отметок;
- Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося (ОГЭ/ГВЭ), определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

- Результаты ВПР, проводимые в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в апреле-мае признаются промежуточной аттестацией. В случае получения неудовлетворительного результата, учащемуся предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам Учреждения.

- Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическим работником в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они рассматриваются на заседании школьных методических объединений, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором образовательной организации.

Классные руководители доводят до сведения учащихся и родителей предметы, форму промежуточной аттестации и сроки, не позднее, чем за три недели до ее проведения.

Индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по их заявлению (заявлению родителей, законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства;
- выезжающих на санаторно – курортное лечение;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.
- для учащихся, не явившихся на итоговую аттестацию по уважительной причине.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения

промежуточной аттестации определяются календарно-учебным графиком.

Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе, или в системе зачет/незачет.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца (приложение 1) и учитываются при принятии решений педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс

Итоговая отметка по учебному предмету во 2-9 классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в виде годовых отметок в первом классе не оформляется.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Родителям (законным представителям) учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, классными руководителями должно быть вручено письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося. В случае отказа родителей (законных представителей) подписать уведомление об академической задолженности ребенка составляется соответствующий акт.

4.7. Условно не могут быть переведены учащиеся 4-х и 9-х классов, так как учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.8. Учащиеся обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об

организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

4.10. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.4. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

5.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.7. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

5.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

Положение принимается на неопределенный срок.

Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.



Протокол результатов проведения промежуточной аттестации

**Протокол**

Промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Форма проведения \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

№ п-п	Фамилия, имя и отчество учащегося	вариант теста, контрольной работы, тема, № билета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Учитель \_\_\_\_\_.

Ассистент \_\_\_\_\_